



MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES FINANCES  
DIRECTION DU BUDGET / CELLULE SIIGFP

# MODULE POUR LA SAISIE DES PLANS ANNUELS D'ENGAGEMENT ET DE MANDATEMENT (PAEM)



## MANUEL D'UTILISATION

Version du 12/11/2024

Ce manuel a été élaboré sous la responsabilité de la Cellule SIIGFP de la Direction du Budget et la Direction des systèmes d'information qui assureront un accompagnement tout au long des travaux. Les utilisateurs peuvent contacter les services du MEF en cas de blocage en utilisant l'adresse suivante : [assistance-paem@mef.gov.mg](mailto:assistance-paem@mef.gov.mg).

# Table des matières

<b>I. Contexte de la mise en place des PAEM à Madagascar</b>	<b>3</b>
<b>II. Présentation générale du module PAEM</b>	<b>6</b>
<b>III. Comment se connecter au module PAEM</b>	<b>8</b>
<b>IV. Foire aux Questions.</b>	<b>8</b>
<b>V. Utilisation du module PAEM pour les DAF et les utilisateurs ayant reçu délégation des DAF</b>	<b>10</b>
A/ Saisie initiale des PAEM	10
B/ Saisie en cours d'année des Mises à jour de PAEM	20
<b>VI. Utilisation du module PAEM pour les services de la DB y compris SSB</b>	<b>21</b>
A/ Saisie initiale des PAEM	21
B/ Saisie en cours d'année des Mises à jour de PAEM	25
<b>VII. Utilisation du module PAEM pour les profils de consultation : Contrôle Financier et DGT notamment</b>	<b>25</b>
A/ Saisie initiale des PAEM	26
B/ Saisie en cours d'année des Mises à jour de PAEM	28



## I - Contexte de la mise en place des PAEM à Madagascar

Afin d'améliorer le taux d'exécution des crédits de la loi de finances à Madagascar et renforcer le pilotage de la dépense, la démarche des plans annuels d'engagement et de mandatement (PAEM) constitue l'une des solutions identifiées. Les PAEM, sont des outils pour renforcer la programmation budgétaire, le pilotage de l'exécution et le contrôle interne principalement par l'articulation qu'ils apportent entre les projections d'engagement des dépenses des ministères, leurs activités, leurs plans de passations de marchés ainsi que le plan de trésorerie de l'Etat.

Lancée en 2022, la mise en œuvre des PAEM à Madagascar a suivi une approche progressive en 3 phases : (i) une phase pilote pour les quatre ministères du secteur social (Santé, Éducation, Population, Eau) pour la gestion 2023 ; (ii) une phase d'extension du périmètre des PAEM à six ministères supplémentaires (Économie et Finances, Agriculture et Élevage, Énergie et Hydrocarbures, Nouvelles Villes et Habitat, Travaux Publics et Aménagement du Territoire et Services Foncières) pour la gestion 2024 et ; (iii) enfin, une phase de généralisation à l'ensemble des ministères et institutions pour la gestion 2025.



Les PAEM permettent donc de fiabiliser la programmation budgétaire de la loi de finances en incitant les ordonnateurs à programmer mensuellement leurs engagements et les mandatements correspondants tout au long de l'exercice. Cette programmation doit permettre d'anticiper les rythmes d'exécution et de les articuler avec les prévisions de trésorerie établies par la Direction générale du Trésor (DGT). Sur cette base, ils permettent également de déterminer les plafonds de la régulation budgétaire trimestrielle.

Une circulaire de la Direction générale du budget et des finances d'octobre 2023 fixe le cadre pour la mise en œuvre et l'utilisation des PAEM (**cf. encadré ci-dessous**).

Encadré : extraits de la circulaire 091-MEF/SG/DGBF/DB/SSB du 20 octobre 2023

### **1. Définition : Plan Annuel d'Engagement et de Mandatement**

Dans l'objectif d'améliorer la visibilité sur les projections et le rythme de l'exécution budgétaire, le Plan Annuel d'Engagement et de Mandatement a été mis en place depuis 2022.

Le PAEM est un document de prévision calendaire qui prévoit les dates auxquelles seront engagées puis mandatées les dépenses de chaque Institution/Ministère. Il est basé sur le planning des activités du Ministère ou de l'Institution. Les dates qu'il renferme correspondent aux dates de débuts des activités (Engagement - Ordre de Service) aux dates prévisionnelles du "Service fait" (mandatement).

Les taux de régulation trimestriels seront fixés en considération de ces PAEM ainsi que du Plan de Trésorerie (PT) au niveau de la Direction Générale du Trésor, lequel est fonction :

- du rythme d'encaissement des recettes (fiscales, douanières, RNF, aides budgétaires) et
- de la capacité de financement du Trésor (tirage et amortissements).

### **2. Avantages**

La mise en place des PAEM permet :

- Aux ordonnateurs d'agencer les engagements et les mandatements dans un calendrier annuel en tenant compte des délais d'exécutions des prestations (activités des SOA, construction des infrastructures, ...) ;
- Aux cadres dirigeants d'avoir une visibilité générale sur l'évolution des activités de l'Institution/Ministère ;
- Au Ministère de l'Economie et des Finances de fixer le taux de régulation adéquat et de prévoir la disponibilité des fonds au moment de la phase de paiement des dépenses afin d'éviter l'accumulation des mandatements en fin d'année augmentant le risque de reprogrammation des dépenses sur l'année suivante en cas de rejet.

### **3. Acteurs et rôles**

- Les Institutions et Ministères établissent leurs PAEM sur la base de leurs PTA ;
- La Direction du Budget étudie la crédibilité des PAEM, effectue la consolidation, rapproche le PAEM consolidé avec le plan de trésorerie et déduit les taux de régulation par Institution et Ministère ;
- Le Trésor Public établit le Plan de Trésorerie (PT) en indiquant les possibilités trimestrielles de financement et en se basant sur le PAEM consolidé et les perspectives de collecte des recettes et de financement du déficit ;
- Le Contrôle Financier est chargé de la vérification de la conformité des dépenses à engager par rapport au PAEM avant chaque engagement.

Source : circulaire du 20 octobre 2023

## II - Présentation générale du module PAEM

La généralisation de l'approche PAEM à tous les ministères et institutions représente une charge de travail considérable rendant impossible l'utilisation de simples fichiers Excel comme pour les exercices pilotes 2023 et 2024 (**voir canevas utilisé jusqu'ici ci-dessous**).

Projet de PE - Exercice budgétaire XXX																
République de Madagascar																
Ministère XXXXX																
PE - Exercice budgétaire XXXX (en milliers d'ariary)																
Code	Natures des dépenses (T)	Crédits annuels		T1			T2			T3			T4			Observations
				Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
XXXXX	Programme 1		Engagements													
			Ordonnancements													
	Indemnités, dont:		Engagements													
			Ordonnancements													
	Biens et services, dont:		Engagements													
			Ordonnancements													
XXXXX	Programme 2		Engagements													
			Ordonnancements													
	Transferts, dont:		Engagements													
			Ordonnancements													
	Biens et services, dont:		Engagements													
			Ordonnancements													
XXXXX	Programme 3		Engagements													
			Ordonnancements													
	Indemnités, dont:		Engagements													
			Ordonnancements													
	Biens et services, dont:		Engagements													
			Ordonnancements													
Totaux			Engagements													
			Ordonnancements													

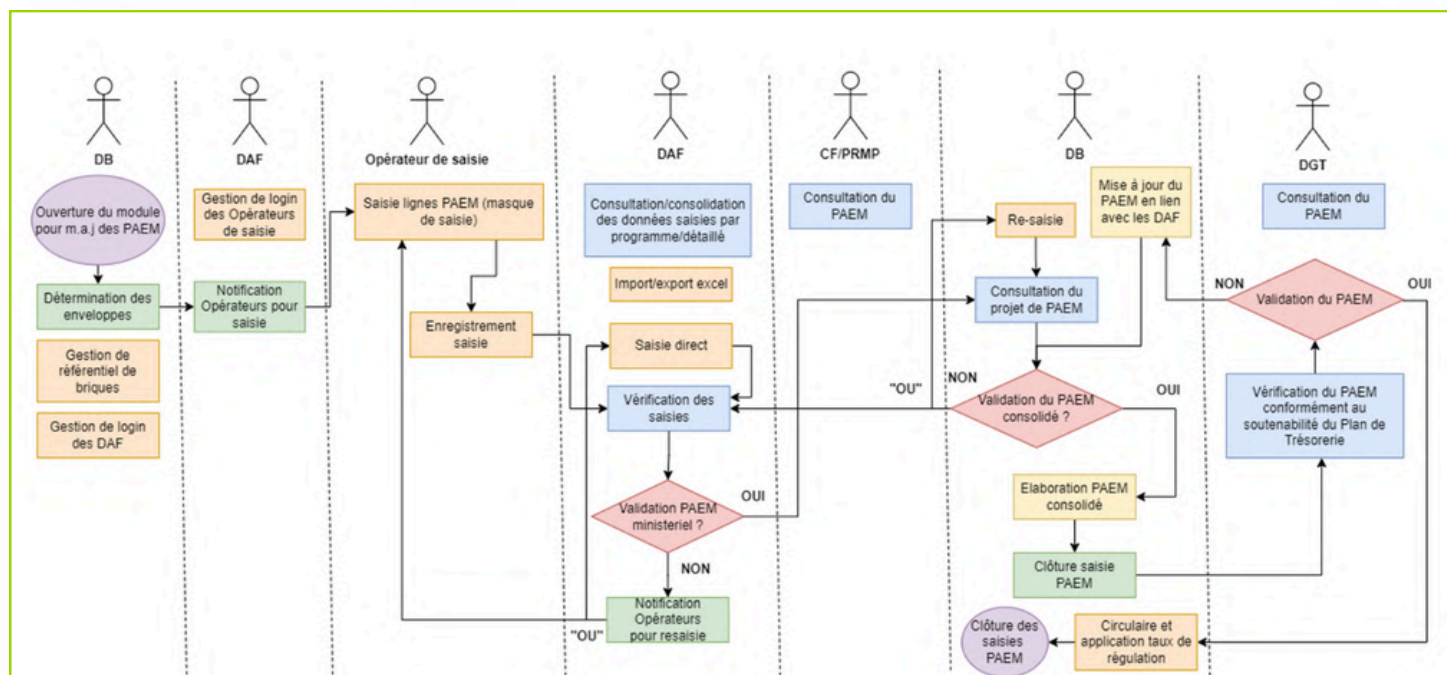
Un module informatique a donc été développé par le MEF pour faciliter les travaux de saisie initiale (y compris vérification et consolidation) ainsi que pour la mise à jour en cours d'exercice du PAEM.

Le module permet d'encadrer les travaux dans leurs différentes étapes (**voir schéma ci-dessous**) de la mise à disposition des crédits pour la saisie des PAEM par la Direction du budget à la consolidation des PAEM, en passant par la saisie des engagements et des mandatementes par les ministères et institutions.

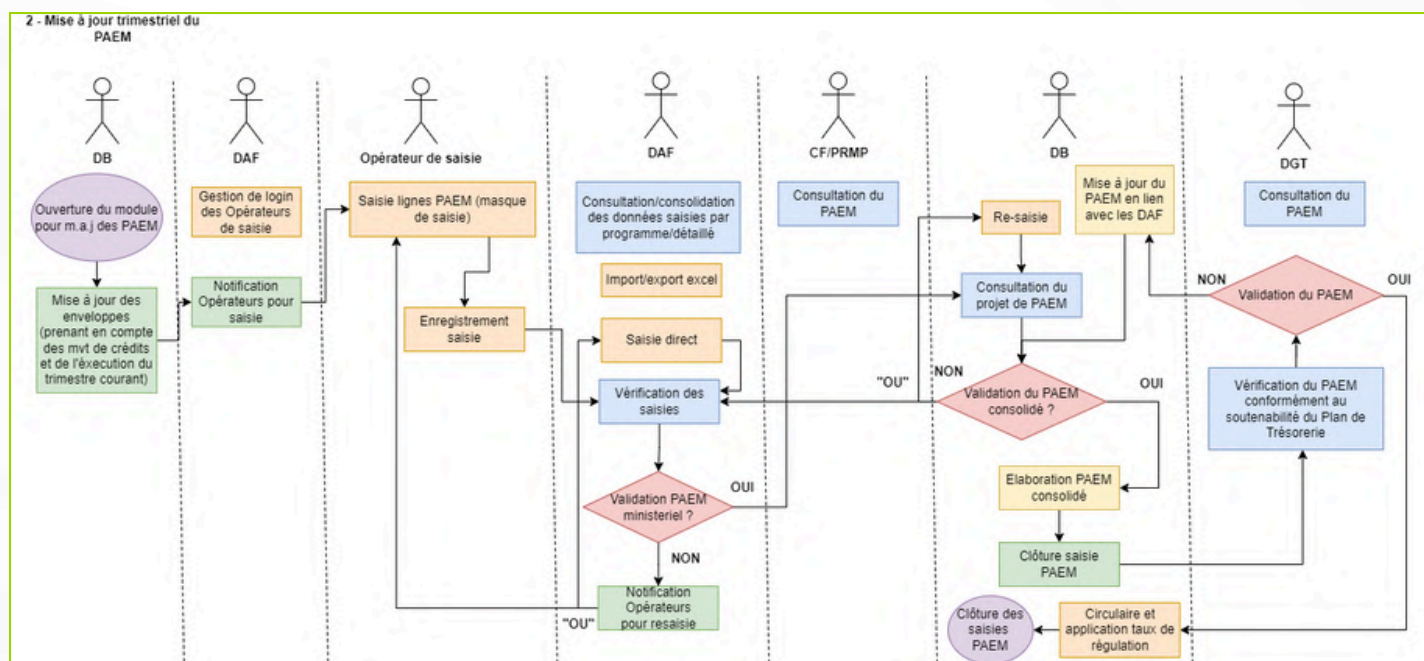
La saisie du PAEM est placée sous la responsabilité des DAF qui pourront se faire assister par les personnes de leurs choix (assignation). Les services du MEF exerceront un contrôle de crédibilité / soutenabilité des propositions.



Pour la création initiale des PAEM en fin d'année n-1, le synoptique suivant résume les principales interventions des acteurs (étapes décrites en détail dans le texte)



Pour la mise à jour des PAEM en cours d'année n (trimestriellement), le synoptique suivant présente la variante intégrant les principales interventions des acteurs



### III - Comment se connecter au module PAEM

Les utilisateurs sont créés par la cellule SIIGFP de la DB. Des identifiants spécifiques sont créés. La cellule transmet l'URL, les identifiants et les mots de passe aux utilisateurs DB, DGT, DGCF et aux DAF. **Attention : il ne s'agit pas de l'identifiant SIIGFP mais d'un identifiant spécifique.**

En cas de problème de connexion ou si les identifiants et login n'ont pas été reçus merci de le signaler dans les plus brefs délais : [assistance-paem@mef.gov.mg](mailto:assistance-paem@mef.gov.mg)

Les DAF ont la responsabilité de fournir la liste des utilisateurs ayant délégation pour la saisie pour leur ministère. Le périmètre de saisie est défini directement par le DAF selon les modalités décrites dans le présent manuel.

### IV - Foire aux Questions

- **Q1 : Quand dois-je remplir et mettre à jour le PAEM de mon ministère et sur quel périmètre ?**

Avant la fin de l'année selon les modalités prévues dans la circulaire de préparation budgétaire et à la fin de chaque trimestre uniquement. Si un collectif budgétaire a modifié la loi de finances, j'attends la fin du trimestre pour mettre à jour. Je mets à jour pour prendre en compte la réalité de l'exécution et les mises à jour des crédits disponibles.

- **Q2 : Que se passe-t-il si je n'ai pas respecté les dates de mise à jour de mon PAEM à la fin du trimestre ?**

Le PAEM est un document de prévision des engagements et des décaissements, il n'est pas possible de faire une prévision parfaitement exacte. Toutefois les ouvertures de crédits seront définies en fonction des PAEM.

- **Q3 : Quels sont les ministères concernés ? Sur quel périmètre ?**

Comme précisé dans la circulaire ci-dessus, l'ensemble des ministères et institutions sont concernées puisque l'ensemble du budget de l'Etat doit faire l'objet de prévisions sous forme de PAEM. Cela inclut l'ensemble des dépenses **y compris celles sur financements externes, dont les programmations sont renseignées dans les PAEM pour information.**

- **Q4 : Pourquoi dois-je saisir en engagement et en mandatement ? Quelle est la différence ?**

Le PAEM est un outil de prévision à la fois budgétaire (prévoir les engagements et les mandatements par rapport aux crédits votés en AE et en CP) et de gestion de trésorerie (prévoir les besoins de trésorerie mois par mois pour optimiser la gestion des fonds de l'Etat).

- **Q5 : Vers qui me tourner si le module ne fonctionne pas ou si je dois créer de nouveaux utilisateurs ?**

Vers la cellule SIIGFP qui vous fournira aussi vos identifiants et mots de passe (différents de SIIGFP Budget) et l'URL.

- **Q6 : Des formations sont-elles prévues ?**

Oui, en début d'année pour chaque ministère.





## V - Utilisation du module PAEM pour les DAF et les délégataires des DAF

### A/ Saisie initiale des PAEM

#### a. Connexion au module et choix des options

- La connexion au module se fait via une page d'accueil accessible à l'adresse suivante : <https://sysinfo.mef.gov.mg:9101/login>
- Seules les personnes disposant d'un login peuvent accéder (DAF, opérateurs de saisie, sectoriels DB, délégués du CF)
- Les logins sont fournis par la cellule SIIGFP de la DB
- **Attention** : il s'agit d'un login spécifique et non de celui utilisé pour accéder au SIIGFP



- Une fois connecté il est demandé de confirmer son statut (ex. DAF, CF, sectoriel)

Choix Rôle

Veuillez choisir votre rôle pour continuer

☒ DAF

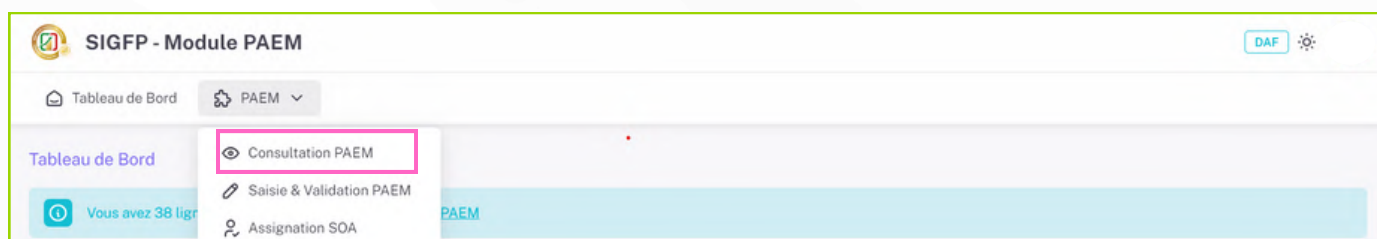
☐ CF

☐ Sectoriel

✓ Valider

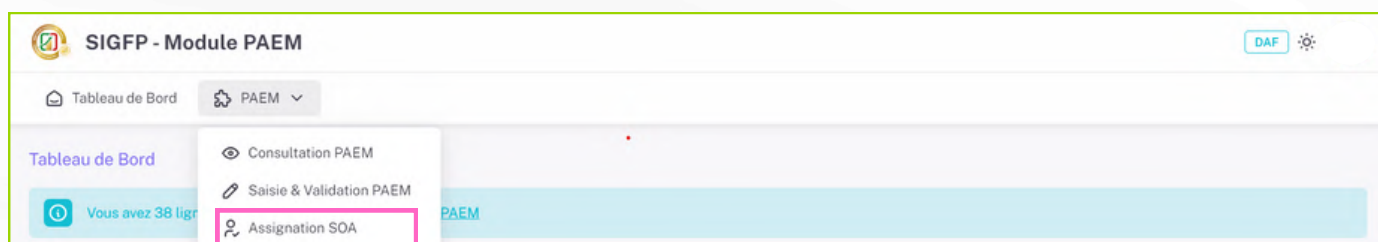
✕ Annuler

- Après confirmation du statut choisir une des 3 options dans le menu déroulant « PAEM »
  - ✳ Consultation PAEM : pour accéder aux informations saisies (sans droit de saisie)
  - ✳ Saisie PAEM : pour procéder à la saisie
  - ✳ Assignment SOA : pour assigner les lignes à saisir à un opérateur de saisie
- Le choix des options est fonction du statut de l'utilisateur ainsi :
  - ✳ Le DAF a accès à toutes les options
  - ✳ L'opérateur de saisie a accès à la saisie sur le périmètre assigné
  - ✳ Le CF et la DB n'ont accès qu'à la consultation

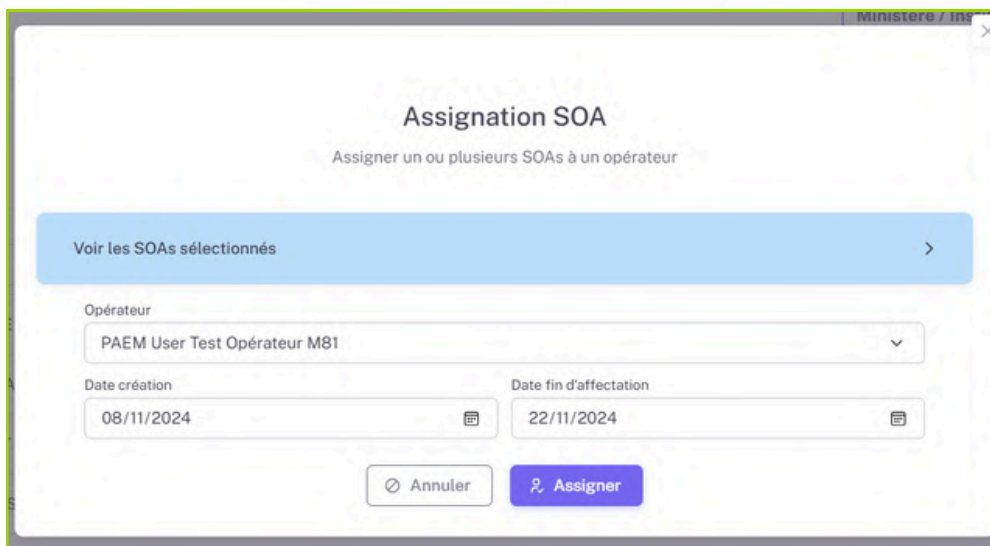


## **b. Assignment des PAEM**

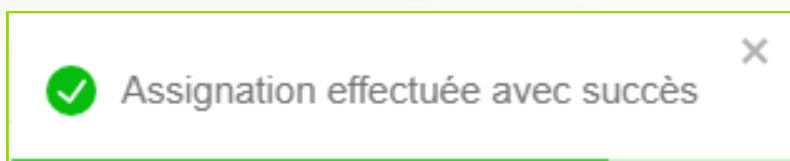
- Pour procéder à l'assignment des lignes sélectionner « **Assignment SOA** » dans le menu déroulant
- **Attention** : l'assignment des SOA n'est pas une obligation mais un choix laissé à la discrétion des DAF. Le DAF peut choisir de procéder lui-même à la saisie du PAEM
- La personne bénéficiant de l'assignment devient opérateur de saisie
- Elle n'aura accès qu'aux lignes qui lui sont assignées pour la saisie (voir ci-dessous « saisie PAEM »)



- Sélectionner les lignes à assigner : il est possible de faire un tri par programme et de faire une sélection multiple
- Choisir la personne bénéficiaire de l'assignation des lignes sélectionnées dans le menu déroulant
- **Attention** : seules les personnes dont les contacts ont été communiqués en avance à la DB peuvent bénéficier d'assignation
- Renseigner la période de l'assignation
- **Attention** : choisir une période compatible avec les délais pour la saisie



- Cliquer sur le bouton « assigner » pour valider l'assignation
- Un message automatique apparaît pour indiquer que l'assignation est active



- Le statut des assignments peut être suivi sur la page principale de la fonction assignment
- Pendant l'assignment, le DAF dispose toujours des droits de saisie





















PAEM / SOA

Assignment SOA

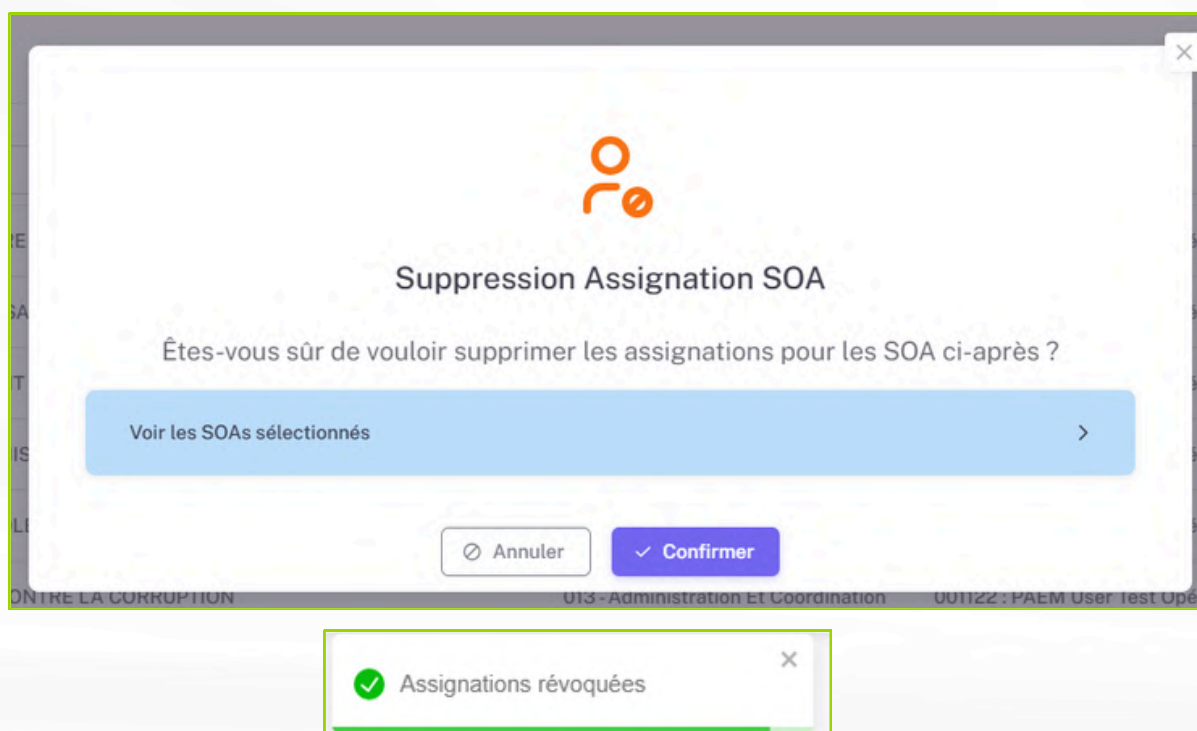
Ministère / Institution: 21. MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

20

Assigner Supprimer Assignment

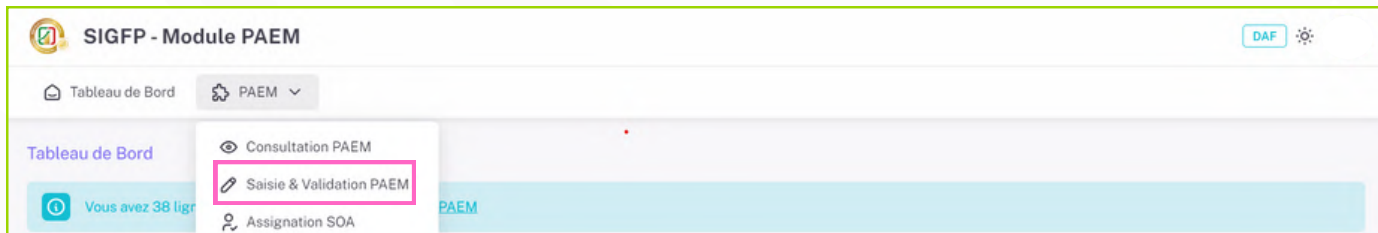
CODE	LIBELLÉ	PROGRAMME	OPÉRATEUR	ASSIGNATION	ACTION
<input checked="" type="checkbox"/> 00-21-0-000-00000	CABINET DU MINISTRE	013 - Administration Et Coordination	N/A	Aucune	 
<input checked="" type="checkbox"/> 00-21-0-A01-00000	PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS	013 - Administration Et Coordination	N/A	Aucune	 
<input checked="" type="checkbox"/> 00-21-0-A10-00000	DIRECTION DE L'AUDIT INTERNE	013 - Administration Et Coordination	N/A	Aucune	 
<input checked="" type="checkbox"/> 00-21-0-A11-00000	SERVICE DES ORGANISATIONS ET DES METHODES	013 - Administration Et Coordination	N/A	Aucune	 
<input type="checkbox"/> 00-21-0-A12-00000	SERVICE DU CONTRÔLE INTERNE	013 - Administration Et Coordination	001122 : PAEM User Test Opérateur M81	Assignée	 
<input type="checkbox"/> 00-21-0-A13-00000	SERVICE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION	013 - Administration Et Coordination	001122 : PAEM User Test Opérateur M81	Assignée	 
<input type="checkbox"/> 00-21-0-A30-00000	DIRECTION DE LA COMMUNICATION	013 - Administration Et Coordination	001122 : PAEM User Test Opérateur M81	Assignée	 
<input type="checkbox"/> 00-21-0-A31-00000	SERVICE DE LA COMMUNICATION INTERNE	013 - Administration Et Coordination	001122 : PAEM User Test Opérateur M81	Assignée	 
<input type="checkbox"/> 00-21-0-A32-00000	SERVICE DE LA COMMUNICATION EXTERNE ET DES RELATION PUBLIQUES	013 - Administration Et Coordination	001122 : PAEM User Test Opérateur M81	Assignée	 
<input type="checkbox"/> 00-21-0-A33-00000	SERVICE DE LA PRODUCTION	013 - Administration Et Coordination	001122 : PAEM User Test Opérateur M81	Assignée	 

- Le DAF peut annuler l'assignment à tout moment grâce à la fonction « suppression de l'assignment SOA »
- Un message automatique apparaît pour indiquer que l'assignment est révoquée

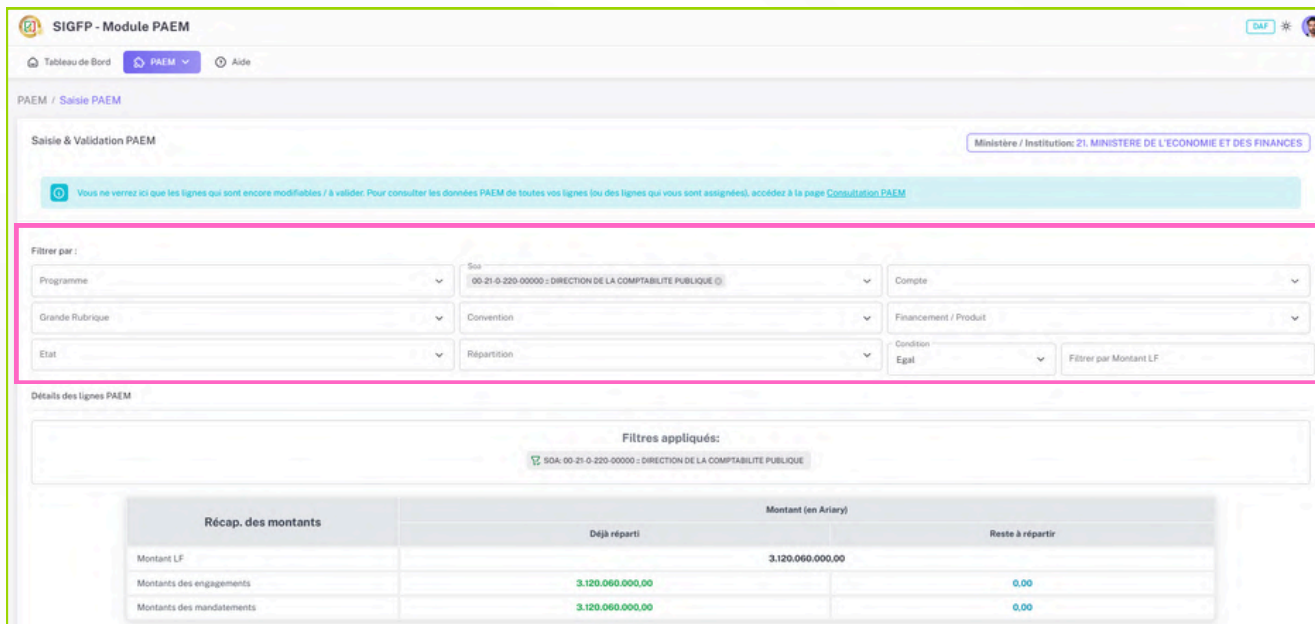


## c. Saisie des PAEM

- Pour procéder à la saisie des lignes sélectionner « **Saisie PAEM** » dans le menu déroulant
- Pour les opérateurs de saisie bénéficiant d'une assignation, seules les lignes assignées seront visibles



- L'ensemble des lignes de la loi de finances (ou de la LFR) sur lesquelles une action est requise (assignation ou saisie directe DAF) apparaissent
- Des filtres multiples (par programme, SOA, comptes PCOP, rubriques, produit) sont à la disposition des utilisateurs pour faciliter la saisie
- Il est aussi possible de trier en fonction de l'état de la saisie (non saisi, en cours, validé)



État	Dernière action	Programme (IC...)	SOA (Libellé / Code)	Convention (Co...)	GRD (Libellé)	PCOP (Code)	Financement/Produit	Répartition	Montant LF	Reste Disponible	Janvier	Février
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6250	10-001-001-A	Non	60 000 000.00	E : 60 000 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6250	10-001-001-Z	Non	117 500 000.00	E : 117 500 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6261	10-001-001-A	Non	50 000 000.00	E : 50 000 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6263	10-001-001-A	Non	5 000 000.00	E : 5 000 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6264	10-001-001-A	Non	847 000 000.00	E : 847 000 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6264	10-001-001-Z	Non	159 900 000.00	E : 159 900 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6101	10-001-001-A	Non	10 000 000.00	E : 10 000 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6101	10-001-001-Z	Non	75 600 000.00	E : 75 600 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6102	10-001-001-A	Non	27 000 000.00	E : 27 000 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	NON SAISI	08/11/2024 16:28:21	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6105	10-001-001-A	Non	5 000 000.00	E : 5 000 000.00 M : 0.00	E : 0.00 M : 0.00



- Quand on sélectionne une ou plusieurs lignes, les montants du projet de loi de finances apparaissent
- Un tableau indique les montants à engager et à mandater pour les lignes sélectionnées, les restes à engager et à mandater apparaissent également
- Cela permet de vérifier l'état de la saisie et de s'assurer que toute l'enveloppe a fait l'objet de programmation en engagements et en mandatelements

**SIGFP - Module PAEM**

Tableau de Bord PAEM Aide

PAEM / Saisie PAEM

Saisie & Validation PAEM

Ministère / Institution: 21. MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

Vous ne verrez ici que les lignes qui sont encore modifiables / à valider. Pour consulter les données PAEM de toutes vos lignes (ou des lignes qui vous sont assignées), accédez à la page [Consultation PAEM](#)

Filtrer par :

Programme: [v] Soa: 00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE [v] Compte: [v]  
 Grande Rubrique: [v] Convention: [v] Financement / Produit: [v]  
 Etat: [v] Répartition: [v] Condition: Egal [v] Filtrer par Montant LF: [v]

Détails des lignes PAEM

Filtres appliqués: SOA: 00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

Récap. des montants	Montant (en Ariary)	
	Déjà réparti	Reste à répartir
Montant LF		3.120.060.000,00
Montants des engagements	3.120.060.000,00	0,00
Montants des mandatelements	3.120.060.000,00	0,00

- La saisie peut se faire en fonction des différents filtres (ex. programme, SOA, comptes PCOP, rubriques, produit)
- Pour procéder à la saisie il faut sélectionner une ligne puis le bouton de saisie, soit par montant, soit en pourcentage
- Il est possible de sélectionner plusieurs lignes à la fois pour la saisie (ex. comptes qui s'exécutent de façon similaires)
- **Attention :** en cas de saisie multiple (sur plusieurs lignes), seule la saisie en % est possible

Afficher 1er Trimestre Afficher 2ème Trimestre Afficher 3ème Trimestre Afficher 4ème Trimestre

Saisir Montants Saisir Pourcentages Voir Détails Rejeter Valider Exporter en Excel



- Après avoir cliqué sur le bouton de saisie, une fenêtre de saisie apparaît pour rentrer les mandatemements et les engagements pour chaque mois
- Les informations sur le programme, le SOA, le compte, ainsi que le montant à répartir, sont indiquées
- En fonction de l'option choisie (montants ou pourcentages) il est possible de renseigner pour chaque mois les engagements et mandatemements prévus
- Un calcul automatique permet de savoir quel est montant ou pourcentage cumulé saisi (cela permet de s'assurer au final que toute l'enveloppe est saisie)

Saisie en pourcentages

Ministère Institution : 21. MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

Voir les lignes sélectionnées >

Engagements : 0.00% | Mandatemements : 0.00%

Engagements		Mandatemements	
Janvier	0	% Janvier	0
Février	0	% Février	0
Mars	0	% Mars	0
Avril	0	% Avril	0
Mai	0	% Mai	0
Juin	0	% Juin	0
Juillet	0	% Juillet	0
Août	0	% Août	0
Septembre	0	% Septembre	0
Octobre	0	% Octobre	0
Novembre	0	% Novembre	0
Décembre	0	% Décembre	0

Saisie non autorisée pour décembre.

Annuler Répartir Enregistrer

- Afin de faciliter la saisie, une option permet de répartir tous les montants de manière lissée sur 11 mois pour l'engagement (sans décembre puisqu'il n'y a pas d'engagement en décembre) et 12 mois pour le mandatement
- Cette option est disponible avec le bouton « Répartir » dans la fenêtre de saisie

Novembre 0 % Novembre 0 %

Décembre 0 % Décembre 0 %

Saisie non autorisée pour décembre.

Annuler Répartir Enregistrer

REPARTITION EN UN CLIC

- Des contrôles automatiques s'appliquent sur la base de règles de gestion :
  - ✳ Pas de saisie d'engagement au mois de décembre (cellule indisponible)
  - ✳ Impossibilité de saisir en dépassement de l'enveloppe de la LF (ou LFR) ni en engagement ni en mandatement
  - ✳ Impossibilité de saisir un mandatement supérieur à l'engagement disponible sur un mois donné
 En cas de saisie erronée un message d'erreur apparaîtrait au moment de l'enregistrement
- Je ne peux enregistrer que si les montants sont conformes aux règles de gestion ci-dessus

**Saisie des montants**

Programme : 117 | SOA : 00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE | Compte : 6250 - Eau et electricite

**MontantLF : 60000000 Ariary**  
**Montant restant à engager : 59600000 Ariary**  
**Montant disponible à mandater : -100000 Ariary**

Erreur : Le mandatement cumulé pour Janvier dépasse celui des engagements cumulés.  
 Engagement en décembre interdit.

Engagements	Mandatements
Janvier 400000	Janvier 500000
Février Ariary	Février Ariary
Mars Ariary	Mars Ariary
Avril Ariary	Avril Ariary
Mai Ariary	Mai Ariary
Juin Ariary	Juin Ariary
Juillet Ariary	Juillet Ariary
Août Ariary	Août Ariary
Septembre	Septembre

Annuler Répartir Enregistrer

- Lorsque la saisie est terminée, cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder la saisie
- Attention : l'enregistrement n'est possible que si toute l'enveloppe est répartie
- Attention : il n'est pas possible d'enregistrer si la saisie n'est pas conforme aux règles de gestion mentionnées précédemment

Saisie en pourcentages

Ministère Institution : 21. MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

Voir les lignes sélectionnées >

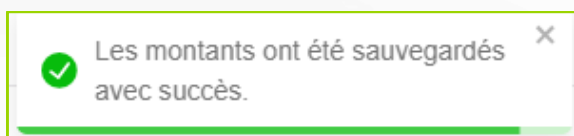
Engagements : 0.00% | Mandatements : 0.00%

Engagements		Mandatements	
Janvier	0 %	Janvier	0 %
Février	0 %	Février	0 %
Mars	0 %	Mars	0 %
Avril	0 %	Avril	0 %
Mai	0 %	Mai	0 %
Juin	0 %	Juin	0 %
Juillet	0 %	Juillet	0 %
Août	0 %	Août	0 %
Septembre	0 %	Septembre	0 %
Octobre	0 %	Octobre	0 %
Novembre	0 %	Novembre	0 %
Décembre	0 %	Décembre	0 %

Saisie non autorisée pour décembre.

Annuler Répartir Enregistrer

- Un message automatique apparaît pour indiquer que la saisie a bien été enregistrée



- Il est possible de visualiser l'effectivité de la saisie dans la page principale (affichage par trimestre pour gagner de la place)
- Le statut de la ligne change (ex. complète)
- Si la fenêtre de saisie pour ces lignes est ouverte à nouveau, les montants apparaîtront
- **Attention** : en cas de ressaisie d'une ligne déjà renseignée les montants seront remplacés/ écrasés par la nouvelle saisie (pas de sauvegarde avant la validation finale)

Saisir Montants

Saisir Pourcentages

Voir Détails

Rejetter

Valider

Exporter en Excel

<input type="checkbox"/>	État	Dernière action	Programme (IC...	SOA (Libellé / Code)	Convention (Co...	GRD (Libellé)	PCOP (Code)	Financement/Produit	Répartition	MontantLF	Reste Disponible
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6250	10-001-001-A	<div>Compté</div>	60000000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6250	10-001-001-Z	<div>Compté</div>	11750000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6261	10-001-001-A	<div>Compté</div>	50000000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6263	10-001-001-A	<div>Compté</div>	5000000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6264	10-001-001-A	<div>Compté</div>	847000000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6264	10-001-001-Z	<div>Compté</div>	15990000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6111	10-001-001-A	<div>Compté</div>	10000000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6111	10-001-001-Z	<div>Compté</div>	75600000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6112	10-001-001-A	<div>Compté</div>	27000000.00	E : 0.00 M : 0.00
<input type="checkbox"/>	<div>EN COURS DAF</div>	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6115	10-001-001-A	<div>Compté</div>	5000000.00	E : 0.00 M : 0.00

- Il est également possible de voir l'état de la saisie dans le tableau principal
- La fonction tri est applicable en fonction de l'état de la saisie

Voix Détails

Exporter en Excel

État	Dernière action	Programme (C...)	SOA (Libellé / Code)	Convention (Ca...)	GRD (Libellé)	PCOP (Code)	Financement/Produit	Répartition	Montant LF	Reste Disponible	Janvier	Février
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6250	10-001-001-A	Complète	60 000 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 5 400 000.00 M : 4 800 000.00	E : 5 400 000.00 M : 4 800 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6250	10-001-001-Z	Complète	117 500 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 10 575 000.00 M : 9 400 000.00	E : 10 575 000.00 M : 9 400 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6261	10-001-001-A	Complète	50 000 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 4 500 000.00 M : 4 000 000.00	E : 4 500 000.00 M : 4 000 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6263	10-001-001-A	Complète	5 000 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 450 000.00 M : 400 000.00	E : 450 000.00 M : 400 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6264	10-001-001-A	Complète	847 000 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 78 230 000.00 M : 67 760 000.00	E : 78 230 000.00 M : 67 760 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6264	10-001-001-Z	Complète	159 900 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 14 391 000.00 M : 12 792 000.00	E : 14 391 000.00 M : 12 792 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6111	10-001-001-A	Complète	10 000 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 900 000.00 M : 800 000.00	E : 900 000.00 M : 800 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6111	10-001-001-Z	Complète	75 600 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 6 804 000.00 M : 6 048 000.00	E : 6 804 000.00 M : 6 048 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6112	10-001-001-A	Complète	27 000 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 2 430 000.00 M : 2 160 000.00	E : 2 430 000.00 M : 2 160 000.00
<input type="checkbox"/> EN COURS DAP	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services	6115	10-001-001-A	Complète	5 000 000.00	E : 0.00 M : 0.00	E : 450 000.00 M : 400 000.00	E : 450 000.00 M : 400 000.00


Rows per page: 10 1-10 of 3085

#### d. Validation de la saisie initiale des PAEM

##### Validation par l'opérateur de saisie délégué :

- Une fois toutes les lignes saisies, l'opérateur peut valider l'ensemble de ses lignes
- En cliquant sur valider, il perd les droits de saisie qui reviennent au DAF (les statuts de l'assignation et de la ligne changent)
- **Attention :** la validation n'est possible que si **toutes** les lignes sont saisies
- **Attention :** pour pouvoir valider il est nécessaire de renseigner un commentaire
- Il est recommandé à l'opérateur de saisie de faire un export Excel de sa saisie et de la sauvegarder

 Rejeter ▾

 Valider

 Exporter en Excel



#### Validation impossible

Des saisies PAEM ne sont pas encore achevées pour des lignes de votre ministère




#### Validation PAEM du ministère

Voulez-vous valider les saisies des valeurs PAEM de votre ministère ?

Commentaires \*

RAS

 Annuler

 Confirmer



- Il est recommandé **de toujours procéder à un export Excel pour garder une trace des saisies** (ex. en cas de modifications du niveau supérieur, erreur, etc.)
- L'export Excel permet de générer une base brute avec l'ensemble des données saisies (possibilité d'exploiter ces données via un tableau croisé dynamique)
- L'export Excel se fait via un bouton spécifique

Rejeter

Valider

Exporter en Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	MIN_CODE	MIN_LIBELLE	MISSION_CODE	MISSION_LIBELLE	PGM_CODE	PGM_LIBELLE	SOA_CODE	SOA_LIBELLE	CONV_CODE	CONV_LIBELLE	GRD	PC
2	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 117		Trésor	00-21-3-436-41803	PP MORAFENOBE	000	RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
3	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 117		Trésor	00-21-3-436-41803	PP MORAFENOBE	000	RESSOURCES PROPRIETES	Transferts	65
4	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
5	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
6	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
7	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
8	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
9	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
10	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
11	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
12	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
13	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
14	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	61
15	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	61
16	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	61
17	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	61
18	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	61
19	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	61
20	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
21	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
22	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
23	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
24	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
25	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 130		Gestion Financière	00-23-0-F30-00000	DIRECTION DE LA GI000		RESSOURCES PROPRIETES	Transferts	65
26	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 117		Trésor	00-21-4-206-20606	TRESORERIE PRINCIPALE		RESSOURCES PROPRIETES	Biens et Services	62
27	21	MINISTERE DE L'ECC 220		FINANCES ET BUDG 117		Trésor	00-21-4-206-20606	TRESORERIE PRINCIPALE		RESSOURCES PROPRIETES	Transferts	65

Lignes sélectionnées

### Validation par le DAF :

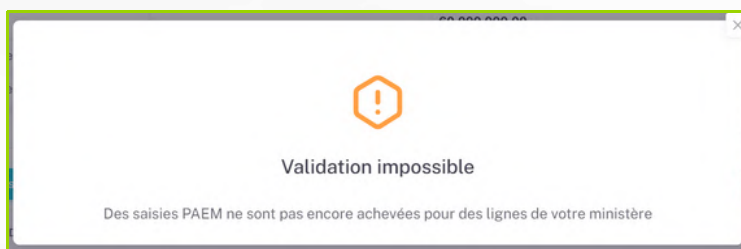
- Après la validation de l'opérateur, le DAF récupère les droits de saisie sur les lignes préalablement assignées
- Le DAF vérifie la saisie opérée sur les lignes. S'il constate des erreurs ou s'il n'est pas d'accord avec la proposition de l'opérateur le DAF peut :
  - ✪ Soit faire les modifications lui-même
  - ✪ Soit demander à l'opérateur de ressaisir (nouvelle assignation)
- Dans les deux cas la nouvelle saisie « écrasera l'ancienne »
- Le rejet peut se faire par ligne, par SOA (pour éviter un rejet en bloc) ou par programme
- Si le DAF demande à l'opérateur de modifier sa saisie il doit refaire une nouvelle assignation (voir processus assignation ci-dessus) pour les lignes correspondantes si l'assignation actuelle n'est plus valide.
- Lorsque le DAF est satisfait de la saisie, il peut valider le PAEM de son ministère
- **Attention :** comme pour le niveau opérateur la validation n'est possible que si **toutes** les lignes sont saisies
- **Attention :** pour pouvoir valider il est nécessaire de renseigner un commentaire
- Il est également recommandé au DAF de faire un export Excel de sa saisie et de la sauvegarder

Saisir Montants		Saisir Pourcentages		Voir Détails	Rejeter	Valider	Exporter en Excel
État	Dernière action	Programme (C...	SOA (Libellé / Code)	Convention (			
<input type="checkbox"/> EN COURS DAF	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Rejet par ligne		PCOP (Code) Financement/
<input type="checkbox"/> EN COURS DAF	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Rejet par SOA		6250 10-001-001-Z
<input type="checkbox"/> EN COURS DAF	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Rejet par programme		6261 10-001-001-A
<input type="checkbox"/> EN COURS DAF	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services		6263 10-001-001-A
<input type="checkbox"/> EN COURS DAF	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services		6264 10-001-001-A
<input type="checkbox"/> EN COURS DAF	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services		6264 10-001-001-A
<input type="checkbox"/> EN COURS DAF	08/11/2024 16:55:42	117	00-21-0-220-00000 : DIRECTION DE LA COMPTABIL...	000	Biens et Services		6111 10-001-001-A

Rejeter

Valider

Exporter en Excel



?

### Validation PAEM du ministère

Voulez-vous valider les saisies des valeurs PAEM de votre ministère ?

Commentaires \*

RAS

Annuler

Confirmer

Rejeter

Valider

Exporter en Excel

## **B/ SAISIE EN COURS D'ANNEE DES MISES A JOUR DE PAEM**

Ces modalités seront mises à jour une fois les saisies initiales effectuées.

## VI -

## Utilisation du module PAEM pour les services de la DB y compris SSB

### A/ Saisie initiale des PAEM

À noter : la saisie des montants initiaux des enveloppes du projet de PLF est faite automatiquement par interface avec le SIIGFP

#### a. Connexion au module et choix des options

- La connexion au module se fait via une page d'accueil accessible à l'adresse suivante : <https://sysinfo.mef.gov.mg:9101/login>
- Seules les personnes disposant d'un login peuvent accéder (DAF, opérateurs de saisie, sectoriels DB, délégués du CF)
- Les logins sont fournis par la cellule SIIGFP de la DB
- Attention : il s'agit d'un login spécifique et non de celui utilisé pour accéder au SIIGFP



- Une fois connecté il est demandé de confirmer son statut

### Choix Rôle

Veuillez choisir votre rôle pour continuer

☒ SSB

✓ Valider

× Annuler

- Après confirmation du statut, choisir une des 2 options dans le menu déroulant « PAEM »
  - ✪ Consultation PAEM : pour accéder aux informations saisies (sans droit de saisie)
  - ✪ Saisie & Validation PAEM : pour procéder à la validation ou le rejet

The screenshot shows the 'SIGFP - Module PAEM' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Tableau de Bord', 'PAEM', and 'Aide'. Below this, a dropdown menu for 'PAEM' is open, showing two options: 'Consultation PAEM' (highlighted with a pink box) and 'Saisie & Validation PAEM'. The main content area displays a 'Récapitulatif des saisies PAEM' for 'Tout Ministère'. It shows a total of 3494 / 31830 lines repartied with a 10.98% completion rate. A table lists 32 ministries with their respective completion rates, most at 0% except for '21. MEF' which is at 100%.

Ministère	01. PRESIDENCE	02. SENAT	03. AN	04. HCC	05. PRIMATURE	06. CFM	07. CENI	11. MAE	12. MFA	13. MDG	14. MININTER	15. MSP	16. MINJUS	21. MEF	32. MTEFoP
0 / 415 lignes réparties	0 / 26 lignes réparties	0 / 49 lignes réparties	0 / 47 lignes réparties	0 / 331 lignes réparties	0 / 31 lignes réparties	0 / 726 lignes réparties	0 / 594 lignes réparties	0 / 370 lignes réparties	0 / 1085 lignes réparties	0 / 1933 lignes réparties	0 / 220 lignes réparties	0 / 220 lignes réparties	0 / 220 lignes réparties	100%	0 / 220 lignes réparties

## b. Consultation des PAEM

- Pour consulter les saisies en cours sélectionner « **Consultation PAEM** » dans le menu déroulant
- La fonction de consultation est ouverte à tout moment aux sectoriels de la DB
- Elle permet de suivre la situation de la saisie sans intervention directe comme lorsque les droits de saisie sont encore attribués à une autre personne (ex. travaux de saisie en cours par les opérateurs de saisie)

This screenshot is identical to the one above, showing the 'SIGFP - Module PAEM' interface with the 'Consultation PAEM' option highlighted in the dropdown menu. It displays the same summary statistics and table of ministry completion rates.



### c. Validation de la saisie initiale des PAEM

#### Validation par les sectoriels de la DB :

- Un fois validé par le ministère, le projet de PAEM ministériel est revu par les sectoriels de la DB
- Ceux-ci s'assurent de la cohérence et de la crédibilité de programmation engagements/mandatements proposé par le DAF du ministère. Ils peuvent produire des exports Excel pour faciliter les contrôles
- En cas d'erreur ou de désaccord, les sectoriels de la DB peuvent rejeter la saisie. Comme pour le DAF, le rejet peut se faire par lignes ou par SOA (pour éviter un rejet en bloc)
- En cas de rejet, les droits de saisie reviennent à la DAF qui a désormais la charge de procéder aux modifications (reprise du processus de saisie/validation au niveau de la DAF - voir ci-dessus sur les parties assignations/saisie)
- Lorsque le projet de PAEM ministériel apparait conforme, le sectoriel DB le valide
- Il est également recommandé au sectoriel de la DB de faire un export Excel de la saisie et de la sauvegarder

Afficher 1er Trimestre Afficher 2ème Trimestre Afficher 3ème Trimestre Afficher 4ème Trimestre									
Rejeter Valider Exporter en Excel									
PCOP (Code)	Financement/Produit	Répartition	Montant					Janvier	Février
6250	10-001-001-Z	Complète	117 500 000,00					E : 10 575 000,00 M : 9 400 000,00	E : 10 575 000,00 M : 9 400 000,00
6261	10-001-001-A	Complète	50 000 000,00					E : 4 500 000,00 M : 4 000 000,00	E : 4 500 000,00 M : 4 000 000,00
6263	10-001-001-A	Complète	5 000 000,00		E : 0,00 M : 0,00			E : 450 000,00 M : 400 000,00	E : 450 000,00 M : 400 000,00
6264	10-001-001-A	Complète	847 000 000,00		E : 0,00 M : 0,00			E : 76 230 000,00 M : 67 760 000,00	E : 76 230 000,00 M : 67 760 000,00
6264	10-001-001-Z	Complète	159 900 000,00		E : 0,00 M : 0,00			E : 14 391 000,00 M : 12 792 000,00	E : 14 391 000,00 M : 12 792 000,00
6111	10-001-001-A	Complète	10 000 000,00		E : 0,00 M : 0,00			E : 900 000,00 M : 800 000,00	E : 900 000,00 M : 800 000,00
6111	10-001-001-Z	Complète	75 600 000,00		E : 0,00 M : 0,00			E : 6 804 000,00 M : 6 048 000,00	E : 6 804 000,00 M : 6 048 000,00
6112	10-001-001-A	Complète	27 000 000,00		E : 0,00 M : 0,00			E : 2 430 000,00 M : 2 160 000,00	E : 2 430 000,00 M : 2 160 000,00
6552	10-001-001-Z	Complète	849 000 000,00		E : 0,00 M : 0,00			E : 76 410 000,00 M : 67 920 000,00	E : 76 410 000,00 M : 67 920 000,00
6266	10-001-001-A	Complète	100 000,00		E : 0,00 M : 0,00			E : 9 000,00 M : 8 000,00	E : 9 000,00 M : 8 000,00



#### d. Consolidation des PAEM ministériels initiaux

- Après validation par les sectoriels, le service de synthèse de la DB (SSB) est responsable de la production des PAEM ministériels et du PAEM consolidé sur tout le périmètre Etat
- C'est sur la base de ce PAEM consolidé que les discussions avec la DGT pour l'articulation des prévisions de dépenses avec le plan de trésorerie pourront se faire

République de Madagascar																	
Institution / Ministère																	
PAEM – Exercice budgétaire AAAA (en millions d'ariary)																	
Code	Natures des dépenses	Credits annuels PLFI JLEI		T1			T2			T3			T4			Observations	
				Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre		
	Administration et coordination, dont :		Engagements														
			Mandatements														
	Indemnités		Engagements														
			Mandatements														
	Biens et services, dont :		Engagements														
			Mandatements														
	Transferts, dont :		Engagements														
			Mandatements														
	Investissements, dont :		Engagements														
			Mandatements														
		Programme métier X, dont :		Engagements													
				Mandatements													
Indemnités			Engagements														
			Mandatements														
Biens et services, dont :			Engagements														
			Mandatements														
Transferts, dont :			Engagements														
			Mandatements														
Investissements, dont :			Engagements														
			Mandatements														

## e. Travaux de finalisation du PAEM consolidé (PAEM-CO et travaux préparatoires à la gestion)

- Sur la base du PAEM consolidé par la SSB, la DB et la DGT travaillent pour articuler les prévisions de dépenses de l'exercice avec les prévisions de trésorerie
- La DGT apprécie la soutenabilité de l'impact en trésorerie du rythme des mandatement au cours de l'année et met à jour son plan de trésorerie annuel mensualisé
- En cas de problème lié à la disponibilité du financement, les aménagements au PAEM sont identifiés
- La DB revient alors vers les ministères sectoriels pour prendre en compte ces aménagements au niveau des PAEM ministériels (rejet - voir processus de validation ci-dessus)
- La saisie est à nouveau ouverte pour que les ministères puissent procéder aux ajustements nécessaires (voir processus de saisie ci-dessus)
- Une fois ces aménagements faits, une nouvelle consolidation est réalisée (nouvelle version du PAEM consolidé)
- Validation du PAEM consolidé (**PAEM-C**)

Afficher 1er Trimestre   Afficher 2ème Trimestre   Afficher 3ème Trimestre   Afficher 4ème Trimestre

Rejeter   Valider   Exporter en Excel

PCOP (Code)	Financement/Produit	Répartition	Montant	Rejet par ligne	Rejet par SOA	Rejet par programme	Rejet par ministère	Janvier	Février
6250	10-001-001-Z	Complète	117 500					E : 10 575 000,00	E : 1
								M : 9 400 000,00	M :
6261	10-001-001-A	Complète	50 000					E : 4 500 000,00	E : 4
								M : 4 000 000,00	M :

- Une fois le PAEM-C validé restent les dernières étapes de mise en œuvre :
  - ✦ Ajustement des enveloppes sur la base de la loi de finances votée et promulguée (jusqu'à présent travail sur les enveloppes du projet de loi de finances)
  - ✦ Détermination des plafonds trimestriels de la régulation pour l'année d'exercice
  - ✦ Rédaction de la circulaire d'exécution
- Ouverture des crédits dans le SIIGFP et début de l'exécution budgétaire

## **B/ Saisie en cours d'année des Mises à jour de PAEM**

Ces modalités seront mises à jour une fois les saisies initiales effectuées.



## b. Consultation des PAEM

- Pour consulter les saisies en cours sélectionner « Consultation PAEM » dans le menu déroulant
- La fonction de consultation est ouverte à tout moment aux :
  - ✧ DAF (pour suivre les travaux des opérateurs de saisie)
  - ✧ Sectoriels de la DB
  - ✧ Délégués du contrôle financier
- Elle permet de suivre la situation de la saisie sans intervention directe comme lorsque les droits de saisie sont encore attribués à une autre personne (ex. travaux de saisie en cours par les opérateurs de saisie)

The screenshot displays the 'SIGFP - Module PAEM' web application. At the top, there is a navigation bar with a logo, the title 'SIGFP - Module PAEM', and user controls including a 'CF' button, a settings icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Tableau de Bord' and 'PAEM'. The main content area is titled 'PAEM / Consultation PAEM'. It features a section for 'Consultation données PAEM (Ministère / Institution)' with a dropdown menu currently set to '21. MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES'. Below this, there is a 'Filtrer par :' section with several filter options: 'Programme', 'Soa', 'Compte', 'Grande Rubrique', 'Convention', 'Financement / Produit', 'Etat', 'Répartition', 'Condition', and 'Egal'. A 'Filtrer par Montant LF' button is also present. At the bottom of the form, the text 'Détails des lignes PAEM' is visible.

### c. Travaux de finalisation du PAEM consolidé (PAEM-CO et travaux préparatoires à la gestion

- Sur la base du PAEM consolidé par la SSB, la DB et la DGT travaillent pour articuler les prévisions de dépenses de l'exercice avec les prévisions de trésorerie
- La DGT apprécie la soutenabilité du rythme des mandatements au cours de l'année et met à jour son plan de trésorerie annuel mensualisé
- En cas de problème lié à la disponibilité du financement, les aménagements au PAEM sont identifiés
- La DB revient alors vers les ministères sectoriels pour prendre en compte ces aménagements au niveau des PAEM ministériels (rejet - voir processus de validation ci-dessus)
- La saisie est à nouveau ouverte pour que les ministères puissent procéder aux ajustements nécessaires (voir processus de saisie ci-dessus)
- Une fois ces aménagements faits, une nouvelle consolidation est réalisée (nouvelle version du PAEM consolidé)
- Validation du PAEM consolidé (**PAEM-C**)

⌛ Rejeter ▾ ✓ Valider 📄 Exporter en Excel

Afficher 1er Trimestre				Afficher 2ème Trimestre		Afficher 3ème Trimestre		Afficher 4ème Trimestre	
PCOP (Code)	Financement/Produit	Répartition	Montant						
6250	10-001-001-Z	Complète	117 500 000,00						
6261	10-001-001-A	Complète	50 000 000,00						
6263	10-001-001-A	Complète	500 000 000,00						
				E : 0,00					
				M : 0,00					

⌛ Rejeter ▾ ✓ Valider 📄 Exporter en Excel
  
 Rejet par ligne
   
 Rejet par SOA
   
 Rejet par programme
   
 Rejet par ministère

- Une fois le PAEM-C validé restent les dernières étapes de mise en œuvre :
  - ✦ Ajustement des enveloppes sur la base de la loi de finances votée et promulguée (jusqu'à présent travail sur les enveloppes du projet de loi de finances)
  - ✦ Détermination des plafonds trimestriels de la régulation pour l'année d'exercice
  - ✦ Rédaction de la circulaire d'exécution
  - ✦ Ouverture des crédits dans le SIIGFP et début de l'exécution budgétaire



## **B/ Saisie en cours d'année des Mises à jour de PAEM**

Ces modalités seront mises à jour une fois les saisies initiales effectuées.